



**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
(Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ηράκλειο, 6/03/2026

Αρ. πρωτ.: 523

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Ικάρου 66
Ταχ. Κώδικας : 716 01 Ν. Αλικαρνασσός
Πληροφορίες : Σαββάκη Πελαγία
Τηλέφωνο : 2813 409223
E-mail : info@heraklionmsa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 2/2026»

(κατά το άρθρο 2 παρ. 5. β., ν. 4674/2020)

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ με έκτακτο προσωπικό για τις
ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των**

«ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας

**«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
– ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»**

**Ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
(Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του ν. **4674/2020** (Α' 53), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, βάσει του οποίου έχει συσταθεί και λειτουργεί ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε. και ιδίως το άρθρο 2 παρ. 5. β.,
2. του ν. **4735/2020**, (Α' 197) «*Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις*»,
3. του ν. **4548/2018** «*Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών*»,

4. του π.δ. **28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
5. του π.δ. **85/2022** (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο- Κλαδολόγιο)»,
6. του ν. **2690/1999** (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
7. την εγκύκλιο υπ' αριθμ. **200/16.6.2020** (αρ. πρωτ. 37260/16.06.2020, ΑΔΑ:ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) Υπουργείου Εσωτερικών /Γεν. Δ/νση Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης /Τμήμα Νομικών Προσώπων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
8. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

καθώς και,

9. την Πράξη σύστασης υπ' αρ. **6.848/22.12.2021** της Συμ/φου Ηρακλείου Νίκης Γούναρη της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο «Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 162084127000,
10. την υπ' αρ. **3/2022** (ΑΔΑ:6ΚΚ446Ν4ΒΓ-ΘΞΩ) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» περί έγκρισης του **Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ)** της «Α.Ο.Τ.Α –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.», όπως έχει τροποποιηθεί-συμπληρωθεί με την υπ' αρ. **17/2024** (ΑΔΑ:6Α1Λ46Ν4ΒΓ-41Φ) απόφαση του Δ.Σ. [υπ' αριθμ. 1/2022, (ΑΔΑ:ΨΟ2Ν46Ν4ΒΓ-ΨΑΛ) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με το από **05.09.2024** (ΑΔΑ:6ΣΚ146Ν4ΒΓ-72Λ) όμοιο της],
11. την υπ' αριθμ. **33/2022** (ΑΔΑ:6ΙΨ046Ν4ΒΓ-ΡΒ5) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία», περί έγκρισης κανονισμού λειτουργίας οργάνων και ανάθεσης αρμοδιοτήτων διοίκησης και στελεχών,
12. την με ημερομηνία **08.03.2024** (ΑΔΑ:ΨΞΟΕ46Ν4ΒΓ-ΠΕΔ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» (ΑΡ. ΓΕΜΗ 162084127000/ΑΦΜ 801717336) για την «ΕΚΛΟΓΗ ΝΕΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΟΡΙΣΘΕΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ-ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ «ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΠΩΛΕΣΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ (άρθρο 79 ν.4548/2018)»,
13. την υπ' αριθμ. **10/2024** (ΑΔΑ:9ΗΤΕ46Ν4ΒΓ-ΙΟ3) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία για την συγκρότηση του διοικητικού συμβουλίου της σε σώμα, την

- εκπροσώπηση της και τον καθορισμό της υπογραφής που δεσμεύει την εταιρεία, της έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθμ. **44/2024** (ΑΔΑ:90Ζ046Ν4ΒΓ-ΦΡ5) όμοια της,
14. την υπ' αριθμ. **76/2025** (ΑΔΑ:ΨΞ8246Ν4ΒΓ-ΙΒ5) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» και την αντίστοιχη υπ' αριθμ. **729/2025** (ΑΔΑ:Ψ4ΨΘΩ00-8ΗΟ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Ηρακλείου, περί έγκρισης του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης του άρθρου 100 §6 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 12 §1 και §6 του ν.4412/2016 μεταξύ των, «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με αντικείμενο **«Υποστήριξη της Διεύθυνσης Παιδείας – Πολιτισμού και Νέας Γενιάς στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας»**,
 15. την υπ' αριθμ. **102/2025** (ΑΔΑ:99Θ346Ν4ΒΓ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» και την αντίστοιχη υπ' αριθμ. **949/2025** (ΑΔΑ:ΨΟ1ΜΩ00-ΠΝΖ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Ηρακλείου, περί έγκρισης του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης του άρθρου 100 §6 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 12 §1 και §6 του ν.4412/2016 μεταξύ των, «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με αντικείμενο **«Υποστήριξη λειτουργίας του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής και των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης & Εμπορίου, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και Πολεοδομίας στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής τους επάρκειας»**,
 16. την με αρ. πρωτ. **108826/26.09.2025** (ΑΔΑ:9Β7ΧΩ00-Ο0Β) Προγραμματική Σύμβαση **«Υποστήριξη της Διεύθυνσης Παιδείας – Πολιτισμού και Νέας Γενιάς στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας»** μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» (αρ. πρωτ. ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ 1102/19.09.2025),
 17. την με αρ. πρωτ. **130191/20.11.2025** (ΑΔΑ:9ΖΓ4Ω00-ΓΚΨ) Προγραμματική Σύμβαση **«Υποστήριξη λειτουργίας του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής και των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης & Εμπορίου, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και Πολεοδομίας στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής τους επάρκειας»** μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» (αρ. πρωτ. ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ 1502/21.11.2025),
 18. την υπ' αριθμ. **97/2025** (ΑΔΑ:9Ν1Χ46Ν4ΒΓ-Ζ9Ψ) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» για την «Έγκριση πρόσκλησης υπ' αριθμ. **«ΣΜΕ 5/2025»** για τη πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

19. Την με αρ. πρωτ. **1150/8.10.2025 2025** (ΑΔΑ: Ψ0ΝΓ46Ν4ΒΓ-03Γ) Πρόσκληση υπ' αριθμ. **«ΣΜΕ 5/2025»** για τη πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».
20. Την υπ' αρ. **123/10.12.2025** (ΑΔΑ:ΡΒΚΔ46Ν4ΒΓ-2ΧΝ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με την οποία εγκρίθηκε το 1ο πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης προτάσεων και προσωρινών πινάκων κατάταξης και απορριπτέων της πρόσκλησης υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 5/2025»
21. την υπ' αριθ. **128/2025** (ΑΔΑ:ΡΠ3Δ46Ν4ΒΓ-ΜΣΖ) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» για την «Έγκριση πρόσκλησης υπ' αριθμ. **«ΣΜΕ 1/2026»** για τη πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».
22. Την υπ' αρ. πρωτ. **86/14.1.2026** (ΑΔΑ: ΡΩ8Γ46Ν4ΒΓ-ΡΞΡ) Πρόσκληση υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 1/2026» για τη πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»
23. την υπ' αριθμ. **3/2026** (ΑΔΑ: 6Χ3Π46Ν4ΒΓ-ΤΑ3) απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας περί Συγκρότησης Επιτροπής αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2026,
24. Την υπ' αρ. **17/16.2.2026** (ΑΔΑ: 95ΜΠ46Ν4ΒΓ-Β20) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με την οποία εγκρίθηκε η εκ νέου έκδοση πρόσκλησης για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με πέντε (5) άτομα (έκτακτο προσωπικό κατά το άρθρο 2 παρ. 5. Ν. 4674/2020) για τρεις ειδικότητες οι οποίες δεν καλύφθηκαν στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 5/2025»
25. Την υπ' αρ. **18/16.2.2026** (ΑΔΑ: ΨΜΜ846Ν4ΒΓ-7ΗΩ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με την οποία εγκρίθηκε το 1ο Πρακτικό ελέγχου της πρόσκλησης υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 1/2026» και διαπιστώθηκε η μη κάλυψη μιας θέσης (1 ατόμου)
26. Την υπ' αριθμ. αρ. **19/16-2-2026** (ΑΔΑ: Ψ0Ο046Ν4ΒΓ-595) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» για την «Έγκριση πρόσκλησης υπ' αριθμ. **«ΣΜΕ 2/2026»** για την πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους να υποβάλλουν πρόταση για τη σύναψη **Σύμβασης Μίσθωσης Έργου** με συνολικά **έξι (6) άτομα** για την κάλυψη αναγκών της εταιρείας

«Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» (εφεξής η «Εταιρεία»), που εδρεύει στον Δήμο Ηρακλείου, **με αντικείμενο το έκτακτο έργο** υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της Εταιρείας με αντικείμενο:

1. την υποστήριξη της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας.
2. Την υποστήριξη λειτουργίας του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής και των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης & Εμπορίου, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και Πολεοδομίας στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής τους επάρκειας».

Στο πλαίσιο αυτό θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄					
Κωδ. Θέσης	Φορέας	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	10 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της Εταιρείας ή στην έδρα της <u>Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς του Δ.Η. (Τμήμα Τουρισμού)</u> με υποχρέωση να παρίσταται 40 ώρες ανά εβδομάδα	1
2	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	ΤΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ ή ΔΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ-ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	10 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της Εταιρείας ή στην έδρα της <u>Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς του Δ.Η. (Τμήμα Βικελαίας Βιβλιοθήκης)</u> με υποχρέωση να παρίσταται 40 ώρες ανά εβδομάδα	1
3	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της Εταιρείας ή στην έδρα της <u>Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Η.</u> με υποχρέωση να παρίσταται 40 ώρες ανά εβδομάδα	1

4	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10 μήνες ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στην έδρα της Εταιρείας ή σε <u>αθλητικές εγκαταστάσεις</u> της <u>Διεύθυνσης Παιδείας,</u> <u>Πολιτισμού και Νέας Γενιάς</u> <u>του Δ.Η. (Τμήμα</u> <u>Πολιτισμού, Αθλητισμού,</u> <u>Νέας Γενιάς-Εθελοντισμού,</u> <u>ΚΕΣΑΝ)</u> με υποχρέωση να παρίσταται 40 ώρες ανά εβδομάδα	3
---	---	----------	------------------------------------	--	---

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΟΝ/OFF)

Κωδ. θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u> [Διεύθυνση Παιδείας – Πολιτισμού και Νέας Γενιάς στο Τμήμα Τουρισμού]</p> <p>α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού με κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p>β. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>γ. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (B2)</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p>α. Πτυχίο ή δίπλωμα Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Διοίκησης Οικονομίας και Επικοινωνίας Πολιτιστικών και Τουριστικών Μονάδων με κατευθύνσεις: α) Διοίκησης Πολιτιστικών Μονάδων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή β) Επικοινωνίας Πολιτιστικών Μονάδων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p>β. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>γ. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (B2)</p>

	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [Διεύθυνση Παιδείας – Πολιτισμού και Νέας Γενιάς στο Τμήμα Βικελαίας Βιβλιοθήκης]</p> <p>α. Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογίας Ήχου και Μουσικών Οργάνων με κατεύθυνση Ηχολήπτη (Τεχνολογίας Ήχου) ή Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής ή Μηχανικών Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p>β. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</p> <p>2 (Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p>α. Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Ηχολήπτη ή Μουσικής με Τεχνολογία ή Μουσικής Τεχνολογίας ή Ηχοληψίας Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p style="text-align: center;">Η</p>
<p>2</p>	<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Ηχολήπτη αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού σχολής τουλάχιστον τριετούς μεταλυκειακής φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας και οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας</p> <p>β. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p>

3	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [Στην έδρα της Εταιρείας ή στην έδρα της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Η.]</p> <p>α. Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολογίας ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Βιομηχανικού Σχεδιασμού Τ.Ε. –εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανολόγοι Μηχανικοί Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Μηχανολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής,</p> <p>β. Η απαιτούμενη βεβαίωση εγγραφής στο βιβλίο των Πτυχιούχων Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών ειδικότητας Μηχανολόγου,</p> <p>γ. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου,</p> <p>δ. Μέτρια γνώση ξένης γλώσσας (Β1).</p>
4	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [Διεύθυνση Πολιτισμού-Παιδείας και Νέας Γενιάς στο Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς-Εθελοντισμού, ΚΕΣΑΝ]</p> <p>Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ.580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p>

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος κάθε Σύμβασης Μίσθωσης Έργου αναλαμβάνει να υλοποιήσει το προβλεπόμενο έργο των Προγραμματικών Συμβάσεων για την:

1. υποστήριξη της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας.
2. υποστήριξη λειτουργίας του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής και των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης & Εμπορίου, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και Πολεοδομίας στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής τους επάρκειας».

μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», ως ακολούθως:

ΘΕΣΗ 1 (1 άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ)

Υποστήριξη της Διεύθυνσης Παιδείας – Πολιτισμού και Νέας Γενιάς στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας:

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	Α/Μ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ			
Υποστήριξη ως προς την συλλογή και τήρηση στοιχείων που αφορούν	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη του προσωπικού του Α' Συμβαλλόμενου για την	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών	2

την κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές κ.λπ.).	συλλογή, οργάνωση, επεξεργασία, παρακολούθηση και παρουσίαση στοιχείων που σχετίζονται με την κατάσταση του τουρισμού /τουριστικής δραστηριότητας στην περιοχή του Δήμου Ηρακλείου	συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση υλοποίησης τους (π.χ. ώρες εργασίας, ηλεκτρονική αλληλογραφία με φορείς, αρχείο στοιχείων, κ.λπ.)	
Υποστήριξη ως προς την λειτουργία του γραφείου ενημέρωσης επισκεπτών (info point)	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη του προσωπικού του Α΄ Συμβαλλόμενου στην καθημερινή λειτουργία του κέντρου πληροφόρησης και τουριστικής προβολής της πόλης	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση υλοποίησης τους (π.χ. ώρες εργασίας, κ.λπ.)	6
Για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και παροχής πληροφόρησης των επισκεπτών της πόλης	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη του προσωπικού του Α΄ Συμβαλλόμενου σε δράσεις ενημέρωσης και παροχής πληροφοριών προς τους επισκέπτες της πόλης στο πλαίσιο διαφόρων εκδηλώσεων ή άλλων γεγονότων	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση υλοποίησης τους (π.χ. ώρες εργασίας, αρχείο εκδηλώσεων /δράσεων /προγραμμάτων που υποστηρίχτηκαν, κ.λπ.)	2

ΘΕΣΗ 2 (1 άτομο ΤΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ ή ΔΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ-ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ)

Υποστήριξη της Διεύθυνσης Παιδείας – Πολιτισμού και Νέας Γενιάς στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας:

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	A/M
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ			
Υποστήριξη ως προς την υλοποίηση προγραμμάτων, διαλέξεων σεμιναρίων, εκθέσεων, κινηματογραφικών προβολών (θερινός δημοτικός κινηματογράφος Πύλη Βηθλεέμ), μουσικών ακροάσεων και εν γένει καλλιτεχνικών και επιστημονικών εκδηλώσεων	Η εργασία περιλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη του Α΄ Συμβαλλόμενου στην υλοποίηση προγραμμάτων, διαλέξεων σεμιναρίων, εκθέσεων, κινηματογραφικών προβολών, μουσικών ακροάσεων, κ.λπ., ως προς την διαχείριση /λειτουργία του εξοπλισμού ΤΠΕ, του ηλεκτρονικού αρχείου και των ψηφιακών μέσων, πολυμέσων, εφαρμογών, κ.λπ. που απαιτούνται για την υλοποίηση των εκδηλώσεων	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση υλοποίησης τους (π.χ. ώρες εργασίας, ηλεκτρονική αλληλογραφία, αρχείο παραγγελιών υλικού/δωρεών που διεκπεραιώθηκαν, εκδηλώσεων/δράσεων που υποστηρίχτηκαν, κ.λπ.)	2
Για την διαφύλαξη, ταξινόμηση και συντήρηση του υλικού που αποτελεί το αντικείμενο της Βιβλιοθήκης	Η εργασία περιλαμβάνει τη διοικητική /τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Α΄ Συμβαλλόμενου για την διαφύλαξη, ταξινόμηση και συντήρηση του υλικού της Βιβλιοθήκης (βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες, έγγραφα, χειρόγραφα, δίσκοι μουσικής, βιντεοκασέτες, μαγνητοταινίες,	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση υλοποίησης τους (π.χ. ώρες εργασίας, ηλεκτρονική αλληλογραφία με φορείς /συνεργάτες, κ.λπ., αρχείο υλικού που	3

	μικροφίλμ, φωτογραφίες, πίνακες ζωγραφικής, κ.λπ.)	ταξινομήθηκε /συντηρήθηκε, κ.λπ.)	
Για την μηχανογράφηση και τη μικρο-φωτογράφιση και διάσωση σε ηλεκτρονική μορφή παλαιού και σπάνιου υλικού που αποτελεί το αντικείμενο της Βιβλιοθήκης	Η εργασία περιλαμβάνει τη τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Α΄ Συμβαλλόμενου για την μηχανογράφηση και τη μικρο-φωτογράφιση και διάσωση σε ηλεκτρονική μορφή παλαιού και σπάνιου υλικού της Βιβλιοθήκης		4
Για την σύνδεση μέσω Η/Υ με τράπεζες πληροφοριών	Η εργασία περιλαμβάνει τη τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Α΄ Συμβαλλόμενου στη διαχείριση και λειτουργία των τραπεζών πληροφοριών με τις οποίες διασυνδέεται η Βικελαία Βιβλιοθήκη		1

ΘΕΣΗ 3 (1 άτομο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)

Υποστήριξη της διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων (ενίσχυση τεχνικής επάρκειας):

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	A/M
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			
Υποστήριξη στη διαχείριση του στόλου των οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη του αρμόδιου προσωπικού στην τήρηση του μητρώου οχημάτων, την διαχείριση ασφαλίσεων και αδειών, την καταγραφή /ανάλυση του κόστους λειτουργίας, την διαχείριση λογισμικών, την καταγραφή αναφορών του προσωπικού, την προετοιμασία αναφορών, κ.λπ.	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων εργασιών συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση υλοποίησης τους (π.χ. ηλεκτρονική αλληλογραφία /επικοινωνίες με εξωτερικούς συνεργάτες, αρχεία κίνησης οχημάτων, προγράμματα συντήρησης που σχεδιάστηκαν, αρχεία στοιχείων /δεδομένων /δεικτών που συλλέχθηκαν /καταγράφηκαν, αρχεία εργασιών συντήρησης /επισκευών /επιθεωρήσεων που υποστηρίχτηκαν, αρχεία διαδικασιών που επικαιροποιήθηκαν)	2
Υποστήριξη στην εποπτεία κίνησης των οχημάτων της Διεύθυνσης και της ανάγκης περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη του αρμόδιου προσωπικού στην παρακολούθηση κίνησης των οχημάτων, τον έλεγχο διαθεσιμότητας, αντικαταστάσεων /εφεδρείας, την έγκαιρη υλοποίηση των τακτικών προγραμμάτων συντήρησης (π.χ. προληπτική συντήρηση με βάση τα χιλιόμετρα ή τον χρόνο λειτουργίας), την υλοποίηση ημερήσιων επιθεωρήσεων (π.χ. υδραυλικά συστήματα, φρένα, ελαστικά) και την παρακολούθηση αρχείων (π.χ. του ιστορικού συντήρησης και επισκευών για κάθε όχημα, κ.λπ.)		2
Υποστήριξη στον σχεδιασμό των προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης των κάθε	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη του αρμόδιου προσωπικού στον σχεδιασμό των προγραμμάτων και τον καθορισμό της συχνότητας και του περιεχομένου των εργασιών		1

είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της Διεύθυνσης	προληπτικής συντήρησης κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων που εκτελούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα για κάθε όχημα ή με βάση συγκεκριμένους δείκτες (π.χ. τύπο οχήματος, οδηγίες κατασκευαστή, χρήση, χιλιόμετρα/ώρες λειτουργίας).		
Υποστήριξη στην αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της Διεύθυνσης, συμπεριλαμβανομένων των βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη του αρμόδιου προσωπικού στην διάγνωση βλαβών, τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διορθωτική συντήρηση οχημάτων και κινητών μηχανημάτων της Διεύθυνσης μετά την εμφάνιση μιας βλάβης, την επισκευή οχημάτων μετά από ατυχήματα εντός ή σε συνεργασία με εξωτερικά συνεργεία μέσω συμβάσεων ή διαγωνισμών, την τήρηση ημερολογίου αναφορών, κ.λπ.	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων εργασιών συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση υλοποίησής τους (π.χ. αρχείο ημερολογίου αναφορών/ εργασιών που τηρήθηκαν /ενημερώθηκαν, αρχεία διάγνωσης βλαβών / παρεμβάσεων συντήρησης / ενεργειών εξωτερικών συνεργατών, κ.λπ.)	1
Υποστήριξη στην επεξεργασία στοιχείων από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων της Διεύθυνσης για την διαμόρφωση και παρακολούθηση σχετικών δεικτών αποδοτικότητας	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη του αρμόδιου προσωπικού στην παρακολούθηση δεικτών απόδοσης (KPIs) (π.χ. στοιχεία οχημάτων, τύπος εργασιών, περιγραφή βλαβών, χρόνος εκτός λειτουργίας, κόστος συντήρησης ανά χιλιόμετρο/ώρα λειτουργίας, ανά όχημα ή ανά βλάβη, αριθμό έκτακτων /συχνότητα βλαβών, κ.λπ.) και στην ανατροφοδότηση τους με συλλογή σχολίων από οδηγούς και μηχανικούς για την προσαρμογή των προγραμμάτων συντήρησης στις πραγματικές ανάγκες και τις συνθήκες λειτουργίας	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων εργασιών συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση υλοποίησής τους (π.χ. αρχείο δεικτών απόδοσης / συλλογής στοιχείων ανατροφοδότησης, πίνακας στοιχείων ηλεκτρονικών φακέλων οχημάτων, κ.λπ.)	2
Υποστήριξη στην διοικητική μέριμνα για την διεκπεραίωση της διαδικασίας συντήρησης και επισκευής βλαβών των οχημάτων και τήρηση αρχείου	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη του αρμόδιου προσωπικού στις διαδικασίες συντήρησης και επισκευής βλαβών από εξωτερικούς συνεργάτες και την τήρηση αρχείου ενεργειών (π.χ. τήρηση ηλεκτρονικού φακέλου για κάθε όχημα με παραλαβή αναφορών οδηγών, καταγραφή αιτημάτων, εντολών επισκευής, παρακολούθηση εγγυήσεων, δελτίων συντήρησης και επισκευών, είδους /κόστους ανταλλακτικών και εργασίας, παραστατικών, χρονοδιαγραμμάτων, κ.λπ.)		2

ΘΕΣΗ 4 (3 άτομα ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

Υποστήριξη της Διεύθυνσης Παιδείας – Πολιτισμού και Νέας Γενιάς στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας:

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	Α/Μ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ-ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΚΕΣΑΝ			
Υποστήριξη ως προς την καθαριότητα πολιτιστικών, σχολικών και αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων, που βρίσκονται υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης	Η εργασία περιλαμβάνει την προετοιμασία (καθαρισμό) των κλειστών και ανοιχτών χώρων και εγκαταστάσεων (κηποθέατρα, στοές, πύλες, Προμαχώνες, χαμηλές πλατείες, δημοτικός κινηματογράφος, γήπεδα, γυμναστήρια, σχολεία, κ.λπ.) όταν χρησιμοποιούνται για πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Α΄ Συμβαλλόμενου	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών συνοδευόμενη από την τεκμηρίωση υλοποίησής τους (π.χ. -πίνακας με τους χώρους /ημερομηνίες /ώρες εκτέλεσης των εργασιών, κ.λπ.)	10

Τα παραδοτέα (μηνιαίες αναφορές, κ.λπ.) παραλαμβάνονται και ελέγχονται από την Διεύθυνση Οικονομικής & Διοικητικής Διαχείρισης της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α. –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.».

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ

Στον παρακάτω Πίνακα, αναφέρεται η διάρκεια της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ανά άτομο και ειδικότητα, η προβλεπόμενη αμοιβή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), και η ενδεικτική κατανομή της ανά έτος:

A/A	Κατηγορία - Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων	Διάρκεια Σ.Μ.Ε. (μήνες)	Αμοιβή Σ.Μ.Ε. (€, χωρίς ΦΠΑ)	2026 (€)	2027 (€)	ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (€, με ΦΠΑ)
1	ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΕ (Ηχοληπτών, Διοίκησης Τουρισμού, Μηχανολόγων Μηχανικών)	3	10	17.338,70	13.870,96	3.467,74	21.499,99
2	ΔΕ (Ηχοληπτών-Επιμελητών Μουσικής, Εργατών Καθαριότητας)	3	10	14.838,70	11.870,96	2.967,74	18.399,99

Στις ανωτέρω ΤΕΛΙΚΕΣ αμοιβές περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως κρατήσεις, φόροι και ασφαλιστικές εισφορές και ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Είναι δυνατή, η παράταση του χρόνου παράδοσης του έργου της ΣΜΕ, υπό προϋποθέσεις (π.χ. λόγω παράτασης της εκάστοτε Προγραμματικής Σύμβασης για την οποία συνάπτεται με μετάθεση υλοποίησης κάποιων παραδοτέων), **χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του αναδόχου και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
-----	-------------------------------------	------------

1.	Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ σε συναφές πεδίο με τη ζητούμενη κάθε φορά ειδικότητα (έως 1)	150
2.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ (αυτοτελής) (Βαθμολογείται μόνο ένας για τις θέσεις που δεν είναι ON/OFF κριτήριο. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ.)	70
3.	Ενιαίος και Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (integrated master) για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ (Βαθμολογείται μόνο ένας για τις θέσεις που δεν είναι ON/OFF κριτήριο. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ. ή άλλος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.)	35
4.	α. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας)	30
	β. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για την κατηγορία ΔΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας)	25
5.	Επαγγελματική εμπειρία <u>σε θέματα συναφή με το αντικείμενο και τα παραδοτέα</u> της παρούσας πρόσκλησης. (Ο υποψήφιος λαμβάνει 7 μόρια για κάθε μήνα εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 84 μήνες)	Έως 588
Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση εργασιών/παροχή υπηρεσιών, ως εξής:		
6.	<u>Για τη θέση 1</u> (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς του Δ.Η. /Τμήμα Τουρισμού) Ένα (1) άτομο με :	
	- εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην υποδοχή, εξυπηρέτηση και ξενάγηση κοινού	150
	- γνώσεις χειρισμού ψηφιακών εφαρμογών για τον τουρισμό	50
	<u>Για τη θέση 2</u> (ΤΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ/ΔΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ, Διεύθυνση Πολιτισμού-Παιδείας και Νέας Γενιάς του Δ.Η. /Τμήμα Βικελαίας Βιβλιοθήκης) - Ένα (1) άτομο με εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην ηχοληψία εκδηλώσεων (σε κλειστούς και ανοιχτούς χώρους)	200
	<u>Για τη θέση 3</u> (ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δ.Η.) Ένα (1) άτομο με:	
	- εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση στόλου οχημάτων (π.χ. τήρηση αρχείου κάθε οχήματος, επισκευών, ανταλλακτικών, κ.λπ.) και στον προγραμματισμό-διεκπεραίωση τεχνικών εργασιών (π.χ. τακτική συντήρηση-πρόληψη βλαβών, προέλεγχος ΚΤΕΟ, κ.λπ.)	150
	- εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στις διαδικασίες ανάθεσης – παραλαβής προμηθειών ανταλλακτικών & επισκευαστικών εργασιών οχημάτων-μηχανημάτων σε φορείς δημοσίου τομέα (ν.4412/2016, κ.λπ.)	50
	7.	Γνώση ξένης γλώσσας επιπέδου B2 («καλή») [έως 1, για τις θέσεις που δεν είναι ON/OFF κριτήριο ή σε περίπτωση γνώσης δεύτερης γλώσσας]

8.	Γνώση ξένης γλώσσας επιπέδου B1 («μέτρια») [έως 1, για τις θέσεις που δεν είναι ON/OFF κριτήριο ή σε περίπτωση γνώσης δεύτερης γλώσσας]	20
9.	Ατομική Συνέντευξη (<u>ΔΕΝ</u> εφαρμόζεται για τις θέσεις για τις οποίες δεν απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία, ήτοι για τη θέση 4)	300
ΣΥΝΟΛΟ (μέγιστο):		1303

Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται. Κάθε υποψήφιος, δικαιούται να καταταγεί σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Επιπρόσθετων Προσόντων** (μέγιστος αριθμός μορίων: 1303), ΜΟΝΟ εφόσον κατέχει τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ /ΤΕ / ΔΕ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
1-4	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης έργου ΣΜΕ 2/2026- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο 4. - Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 2/2026» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλλουν **είτε ηλεκτρονικά είτε ταχυδρομικά** όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα Πρόσκληση και το «Παράρτημα Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 2/2026» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Η **Περίληψη** (Ανακοίνωση) **μαζί** με την παρούσα **Πρόσκληση «ΣΜΕ 2/2026»**, το «Παράρτημα Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 2/2026» με σήμανση έκδοσης «2026», το **Ειδικό Παράρτημα (Α1) [«ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ»** με σήμανση έκδοσης «3-01-2024»], το **Ειδικό Παράρτημα (Α2) [«ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ»** με σήμανση έκδοσης «17-02-2025»] και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων **θα αναρτηθούν** στο κατάστημα της Εταιρείας και στον διαδικτυακό τόπο αυτής, ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **ΛΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ →**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → **Μισθ.** Έργου **ΣΜΕ-2/2026**
 (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-2-2026>), στο κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου στον οποίο αυτή εδρεύει, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «**Διαύγεια**». Για κάθε ανάρτηση που θα διενεργηθεί σε κατάστημα, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης**, από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό «**ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 2^{ΠΕ/ΤΕ}/2026**» ή «**ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 2^{ΔΕ}/2026**» και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **είτε ηλεκτρονικά με e-mail στο: info@heraklionmsa.gr, είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή** στα γραφεία της «Εταιρείας» στην ακόλουθη διεύθυνση: **Λ. Ικάρου 66, 716 01 Ν. Αλικαρνασός, Ηράκλειο Κρήτης**, απευθύνοντάς την στην **εταιρεία Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ** υπόψιν **κας Πελαγίας Σαββάκη** ή **κας Ειρήνης Περβολαράκη** (τηλ. επικοινωνίας: 2813 409 223 ή 2813 409 486).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση, την ημερομηνία και ώρα αποστολής του e-mail σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, την ημερομηνία υποβολής τους στο πρωτόκολλο της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» στην περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής και την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων, στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς.

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, *η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.*

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ)**. **Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση ΟΛΩΝ των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζομένων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ανάρτησής της ανακοίνωσης στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο της εταιρείας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην «Εταιρεία» στην ανωτέρω διεύθυνση (Λ. Ικάρου 66, Νέα Αλικαρνασσός, 71601, τηλ. επικοινωνίας: 2813 409 223 ή 2813 409 486, info@heraklionmsa.gr,) και **β)** στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ - > ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μίσθ. Έργου ΣΜΕ-2/2026 (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-2-2026>).**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι για την υποβολή της αίτησής τους και την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF) της Πρόσκλησης), των βαθμολογούμενων επιπρόσθετων προσόντων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ: ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ της Πρόσκλησης) οφείλουν να προσκομίσουν :

1. **Φόρμα αίτησης** (ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ με κωδικό «**ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 2^{ΠΕ/ΤΕ}/2026**» ή «**ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 2^{ΑΕ}/2026**»: Παράρτημα Ι) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
2. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
4. **Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα** στο οποίο να αναφέρονται τα σχετικά με τα απαιτούμενα υποχρεωτικά και τα βαθμολογούμενα επιπρόσθετα προσόντα (τίτλοι, εμπειρία, κ.λπ.).
5. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών** στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού, επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισής του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (αν υπάρχουν), επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισής του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.
7. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικών απόδειξης χειρισμού Η/Υ (με τη νόμιμη μετάφρασή τους, αν είναι σε άλλη γλώσσα).**
8. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλων/πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (με τη νόμιμη μετάφραση τους, αν είναι σε άλλη γλώσσα). Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και περιλαμβάνονται στο *Ειδικό Παράρτημα (Α2)* [**«ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ»** με σήμανση έκδοσης «**17-02-2025**»]**

9. **Άδεια άσκησης επαγγέλματος** ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας (όπου προβλέπεται) ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες που προβλέπονται από την Ανακοίνωση σε ισχύ και κατά τον χρόνο πρόσληψης (*μόνο για τις ειδικότητες που απαιτείται*).
10. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης **εμπειρίας** (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), όπως ακριβώς ορίζονται στο **«Παράρτημα Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 2/2026»** (βλ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ).
11. Υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά, τιμολόγια, κ.λπ.) για την απόδειξη της **εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας**.
12. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος/-η που αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία, κ.λπ.).

Το σύνολο των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλεται κατ' αναλογία σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου «ΣΜΕ 2/2026».

Για τα παραπονημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραπονημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Α' στάδιο:

Αφού η Εταιρεία επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, σε **προσωρινούς πίνακες κατάταξης** κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων που αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της Ανακοίνωσης, και σε **προσωρινούς πίνακες απορριπτέων** για όσους δεν πληρούν τις προϋποθέσεις. Οι πίνακες αυτοί εγκρίνονται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

Η αρχική **κατάταξη** των υποψηφίων, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.*).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*ΔΔ, Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών, δεύτερο τίτλο σπουδών, επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία, εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία, γνώση ξένης γλώσσας, κ.λπ.*).

Β' Στάδιο

Μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων κατά των **προσωρινών πινάκων κατάταξης** και **απορριπτέων** η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα και των οποίων οι προτάσεις έγιναν δεκτές. Η συνέντευξη θα είναι προφορική. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα ειδοποιήσει τους

υποψήφιους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασης τους, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την συνέντευξη.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των προσόντων του πίνακα βαθμολογούμενων προσόντων.

3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Οι **προσωρινοί πίνακες κατάταξης και απορριπτέων θα αναρτηθούν εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων στο κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας, με σύνταξη **σχετικού πρακτικού ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μια ακόμη υπάλληλο του φορέα. Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζομένων ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου info@heraklionmsa.gr**. Οι ενστάσεις κρίνονται από την αρμόδια επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η Εταιρεία οφείλει να αναρτήσει τους τελικούς πίνακες κατάταξης και προσληπτέων και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η Εταιρεία προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τους επιλεγέντες υποψήφιους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί και το «*Παράρτημα Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 2/2026*» με σήμανση έκδοσης «2026», το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση των αιτήσεων – υπεύθυνων δηλώσεων με κωδικό «ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 2^{ΠΕ/ΤΕ}/2026» ή «ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 2^{ΔΕ}/2026», σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα (Α1) «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Η ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «3-01-2024» και (Α2) «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» με σήμανση έκδοσης «17-02-2025», μέσω του δικτυακού τόπου της εταιρείας μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μίσθ. Έργου ΣΜΕ-2-2026 (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-2-2026>).

Για την εταιρεία

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ