



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ηράκλειο, 23/03/2026

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

(Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)

Αρ. πρωτ.: 637

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Λ. Ικάρου 66
Ταχ. Κώδικας : 716 01 Ν. Αλικαρνασσός
Πληροφορίες : Πελαγία Σαββάκη
Τηλέφωνο : 2813 409223
E-mail : info@heraklionmsa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 3/2026»

(κατά το άρθρο 2 παρ. 5. β., ν. 4674/2020)

για τη σύναψη **ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ** με έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες
υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των

«**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**» και της εταιρείας

«**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.**»

**Ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
(Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- το ν. **4674/2020** (Α' 53), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, βάσει του οποίου έχει συσταθεί και λειτουργεί ο «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και ιδίως το άρθρο 2 παρ. 5. β.,
- το ν. **4548/2018** «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών»,
- το π.δ. **85/2022** (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο- Κλαδολόγιο)»,
- την εγκύκλιο υπ' αριθμ. **200/16.6.2020** (αρ. πρωτ. 37260/16.06.2020, ΑΔΑ:ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) Υπουργείου Εσωτερικών /Γεν. Δ/ση Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης /Τμήμα Νομικών Προσώπων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα σε αυτούς,

6. την υπ' αρ. **3/2022** (ΑΔΑ:6ΚΚ446Ν4ΒΓ-ΘΞΩ) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α. ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» περί έγκρισης του **Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ)** της «ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.», όπως έχει τροποποιηθεί-συμπληρωθεί με την υπ' αρ. **17/2024** (ΑΔΑ:6Α1Λ46Ν4ΒΓ-41Φ) απόφαση του Δ.Σ. [υπ' αριθμ. 1/2022, (ΑΔΑ:ΨΟ2Ν46Ν4ΒΓ-ΨΑΛ) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με το από **05.09.2024** (ΑΔΑ:6ΣΚ146Ν4ΒΓ-72Λ) όμοιο της],
7. την υπ' αριθμ. **33/2022** (ΑΔΑ:6ΙΨ046Ν4ΒΓ-ΡΒ5) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», περί έγκρισης κανονισμού λειτουργίας οργάνων και ανάθεσης αρμοδιοτήτων διοίκησης και στελεχών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
8. την με ημερομηνία **08.03.2024** (ΑΔΑ:ΨΞΟΕ46Ν4ΒΓ-ΠΕΔ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ "ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ"» (ΑΡ. ΓΕΜΗ 162084127000/ΑΦΜ 801717336) για την «ΕΚΛΟΓΗ ΝΕΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΟΡΙΣΘΕΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ-ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ «ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΠΩΛΕΣΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ (άρθρο 79 ν.4548/2018)»,
9. την υπ' αριθμ. **10/2024** (ΑΔΑ: 9ΗΤΕ46Ν4ΒΓ-ΙΟ3) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΑΟΤΑ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» για την συγκρότηση του διοικητικού συμβουλίου της σε σώμα, την εκπροσώπηση της και τον καθορισμό της υπογραφής που δεσμεύει την εταιρεία, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθ. **44/2024** (ΑΔΑ:90Ζ046Ν4ΒΓ-ΦΡ5) όμοια της απόφαση του Δ.Σ.
10. την υπ' αριθμ. **69/2025** (ΑΔΑ:97Β246Ν4ΒΓ-ΞΩΦ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία», περί έγκρισης της σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης των άρθρων 100 §1 και §6 του ν. 3852/2010 και 12. §1, §5 και §6 του ν.4412/2016 μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την **«Υποστήριξη των Διευθύνσεων Δημοτικής Αστυνομίας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και Οικονομικών Υπηρεσιών στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες»**,
11. την υπ' αριθμ. **740/2025** (ΑΔΑ:Ψ9ΣΝΩ00-Ρ3Ξ) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Ηρακλείου περί έγκρισης της σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης των άρθρων 100. §1 και §6 του ν. 3852/2010 και 12. §1, §5 και §6 του ν.4412/2016 μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την **«Υποστήριξη των Διευθύνσεων Δημοτικής Αστυνομίας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και Οικονομικών Υπηρεσιών στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες»**,
12. τη με αρ. πρωτ. **8208/15.09.2025** (ΑΔΑ:6ΞΤΕΟΡ1Θ-2ΚΟ) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί της νομιμότητας της απόφασης του (11) σχετικού
13. την υπ' αρ. πρωτ. **108831/26.9.2025** (ΑΔΑ: 9ΠΓΤΩ00-ΘΑΡ) Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Ηρακλείου και του ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ για την **«Υποστήριξη των Διευθύνσεων Δημοτικής Αστυνομίας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και Οικονομικών**

Υπηρεσιών στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες»,

14. την υπ' αριθ. **97/2025** (ΑΔΑ:9Ν1Χ46Ν4ΒΓ-Ζ9Ψ) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» για την «Έγκριση πρόσκλησης υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 5/2025» για την πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

15. την υπ' αρ. πρωτ. **1150/08.10.2025** (ΑΔΑ: Ψ0ΝΓ46Ν4ΒΓ-03Γ) Πρόσκληση υπ' αριθμ. ΣΜΕ 5/2025 για πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

16. την υπ' αρ. **123/2025** (ΑΔΑ: ΡΒΚΔ46Ν4ΒΓ-2ΧΝ) απόφαση Δ.Σ. της Εταιρείας περί έγκρισης του 1^{ου} πρακτικού ελέγχου και αξιολόγησης προτάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΣΜΕ 5/2025.

17. την υπ' αρ. πρωτ. **19/16.2.2026** (ΑΔΑ: Ψ00046Ν4ΒΓ-595) απόφαση Δ.Σ. εγκρίθηκε η Πρόσκληση ΣΜΕ 2/2026 με τα παραρτήματα της για την πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού (6 άτομα) με σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τις ανάγκες υλοποίησης προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», για την κάλυψη, μεταξύ άλλων, αριθμού πέντε (5) ατόμων στις θέσεις 5, 6 και 18 που δεν είχαν καλυφθεί από τις προτάσεις που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΣΜΕ 5/2025,

18. την υπ' αριθμ. **23/10.03.2026** (ΑΔΑ: 9Η7Ν46Ν4ΒΓ-ΗΙΝ) απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας για την έγκριση της δαπάνης και τη δέσμευση-διάθεση πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 61.00.99.26** με τίτλο «Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών που παρέχουν τις υπηρεσίες τους για την «Υποστήριξη των Διευθύνσεων Δημοτικής Αστυνομίας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και Οικονομικών Υπηρεσιών στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες» του προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2025 και 2026, με βάση την οποία εκδόθηκε η υπ' αριθμ. **A-31/2026** (αρ. πρωτ. 553/13.03.2026, ΑΔΑ: ΨΜ5846Ν4ΒΓ-6ΘΛ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, δέσμευσης και διάθεσης της σχετικής πίστωσης για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης για την Σύναψης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με **δεκατέσσερα (14)** άτομα για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την «Υποστήριξη των Διευθύνσεων Δημοτικής Αστυνομίας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και Οικονομικών Υπηρεσιών στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες»,

19. την υπ' αρ. **27/10.03.2026** (ΑΔΑ: ΡΨΣΘ46Ν4ΒΓ-48Ε) απόφαση ΔΣ της Εταιρείας περί έγκρισης του **2^{ου} πρακτικού** διενέργειας συνέντευξης, τελικής κατάταξης προτάσεων και επιλογής προσληπτέων της πρόσκλησης υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 5/2025» για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με συνολικά τριάντα δυο (32) άτομα διαφόρων ειδικοτήτων, με την οποία διαπιστώθηκε η ανάγκη εκ νέου έκδοσης πρόσκλησης για την πρόσληψη με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ενός (1) ατόμου (έκτακτο προσωπικό κατά το άρθρο 2 παρ. 5. Ν. 4674/2020) ειδικότητας ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ για το έκτακτο έργο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Υποστήριξη των Διευθύνσεων Δημοτικής Αστυνομίας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και Οικονομικών Υπηρεσιών στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες», λόγω παραίτησης υποψηφίας κατόπιν της έγκρισης της Πρόσκλησης ΣΜΕ 2/2026

20. Την υπ' αρ **28/10.3.2026** (ΑΔΑ: ΨΡ8Κ46Ν4ΒΓ-ΒΔΓ) Απόφαση Έγκρισης πρόσκλησης υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 3/2026» με τα παραρτήματά της για την πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού (1 άτομο) με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (έκτακτο προσωπικό κατά το άρθρο 2 παρ. 5. Ν. 4674/2020) με την ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – Θέση 1 η οποία δεν καλύφθηκε στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 5/2025»

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους να υποβάλλουν πρόταση για τη σύναψη **σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο** για την κάλυψη αναγκών της εταιρείας «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» (εφεξής «Εταιρεία»), που εδρεύει στον Δήμο Ηρακλείου, **με αντικείμενο το έκτακτο έργο** υλοποίησης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» με αντικείμενο την Υποστήριξη των Διευθύνσεων Δημοτικής Αστυνομίας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και Οικονομικών Υπηρεσιών στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες.

Στο πλαίσιο αυτό θα απασχοληθεί **ένα (1) άτομο** (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα **απαιτούμενα** (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄					
Κωδ. Θέσης	Φορέας	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	12 μήνες ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δ.Η. με υποχρέωση να παρίσταται 40 ώρες ανά εβδομάδα	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [Έδρα της εταιρείας ή στην έδρα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών]</p> <p>α. Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχαιονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p>β. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>γ. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (B2).</p>

ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ

(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)

- α.** Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής
- β.** Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου
- γ.** Μέτρια γνώση αγγλικής γλώσσας (B1).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου αναλαμβάνει να υλοποιήσει το προβλεπόμενο έργο της Προγραμματικής Σύμβασης για την «Υποστήριξη των Διευθύνσεων Δημοτικής Αστυνομίας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και Οικονομικών Υπηρεσιών στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες», μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», ως ακολούθως:

ΘΕΣΗ 1 [1 άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ]

Υποστήριξη της διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες (ενίσχυση διοικητικής και τεχνικής επάρκειας):

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	Α/Μ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
Υποστήριξη στην συλλογή στοιχείων, την κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης - πορεία ανάλωσης των εγγεγραμμένων πιστώσεων- του Δημοτικού Προϋπολογισμού, καθώς και στις αναγκαίες διορθωτικές παρεμβάσεις	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε ζητήματα όπως συγκέντρωση -ανάλυση αναγκών, πρόβλεψη εσόδων (ΚΑΠ, τέλη, φόροι, δάνεια, κ.λπ.), σχεδιασμό δαπανών (υποχρεωτικών, χρηματοδοτούμενων από επιχορηγήσεις επενδύσεων κ.λπ.), παρακολούθηση, ανάλυση αποκλίσεων, αναμορφώσεις προϋπολογισμού, κ.λπ.	Μηνιαία αναφορά των πεπραγμένων ενεργειών / εργασιών	6
Υποστήριξη στη λειτουργία του νέου πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Ηρακλείου σχετικά με την διαχείριση των οικονομικών πόρων και των δημοτικών εσόδων	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη της Διεύθυνσης στη συνεργασία με τον ανάδοχο προμήθειας και εγκατάστασης του νέου πληροφοριακού συστήματος σε παραμετροποιήσεις και παροχή στοιχείων σε ζητήματα όπως : διαδικασίες κατάρτισης και εκτέλεσης προϋπολογισμού και στοχοθεσίας, διαχείριση δικαιούχων και οφειλετών, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, βεβαίωση εσόδων, ταμειακή διαχείριση, τήρηση γενικής και αναλυτικής λογιστικής, διαχείριση παγίων, διαχείριση αποθηκών, τήρηση δεδομένων τα οποία είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των δημοτικών εσόδων		4
Υποστήριξη στις διαδικασίες υποβολής των οικονομικών και στατιστικών στοιχείων στο Γ.Λ.Κ. και σε άλλες υπηρεσίες και αρχές (π.χ. Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.)	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη της Διεύθυνσης για την αποστολή στοιχείων /οικονομικών καταστάσεων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη σύνταξη των ενοποιημένων χρηματοοικονομικών αναφορές της τοπικής αυτοδιοίκησης		1
Υποστήριξη στην σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμών, καταστάσεων αποτελεσμάτων χρήσεων, κατάσταση λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης, κ.λπ.)	Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη της Διεύθυνσης στην συλλογή / επεξεργασία στοιχείων για την σύνταξη και δημοσίευση χρηματοοικονομικών αναφορών		1

Τα παραδοτέα (μηνιαίες αναφορές, κ.λπ.) παραλαμβάνονται και ελέγχονται από **την Διεύθυνση Οικονομικής & Διοικητικής Διαχείρισης της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.»**.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ

Στον παρακάτω Πίνακα αναφέρεται η διάρκεια της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου η προβλεπόμενη αμοιβή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και η ενδεικτική κατανομή της ανά έτος:

Α/Α	Κατηγορία - Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων	Διάρκεια Σ.Μ.Ε. (μήνες)	Αμοιβή Σ.Μ.Ε. με ΦΠΑ (€)	2026 (€)	2027 (€)
1	ΠΕ(Διοικητικού-Οικονομικού)	1	12	26.760,00	22.300,00	4.460,00

Στις ανωτέρω ΤΕΛΙΚΕΣ αμοιβές περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως κρατήσεις, φόροι και ασφαλιστικές εισφορές και ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Είναι δυνατή, η παράταση του χρόνου παράδοσης του έργου της ΣΜΕ, υπό προϋποθέσεις (π.χ. λόγω παράτασης της εκάστοτε Προγραμματικής Σύμβασης για την οποία συνάπτεται με μετάθεση υλοποίησης κάποιων παραδοτέων), **χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του αναδόχου και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α/Α	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) <u>για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ</u> σε συναφές πεδίο με τη ζητούμενη κάθε φορά ειδικότητα (έως 1)	150
2.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών <u>για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ</u> (αυτοτελής) (Βαθμολογείται μόνο ένας για τις θέσεις που δεν είναι ΟΝ/OFF κριτήριο. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ.)	70
3.	Ενιαίος και Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (integrated master) <u>για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ</u> (Βαθμολογείται μόνο ένας για τις θέσεις που δεν είναι ΟΝ/OFF κριτήριο. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ. ή άλλος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.)	35
4.	Δεύτερος τίτλος σπουδών (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας)	30
5.	Επαγγελματική εμπειρία <u>σε θέματα συναφή με το αντικείμενο και τα παραδοτέα</u> της παρούσας πρόσκλησης. (Ο υποψήφιος λαμβάνει 7 μόρια για κάθε μήνα της ζητούμενης εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 84 μήνες)	Έως 588
6.	<u>Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση εργασιών/παροχή υπηρεσιών, ως εξής:</u> <u>Για τη θέση 1 (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ.Η.)</u> - Ένα (1) άτομο με εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στη <u>διαχείριση και λειτουργία λογιστηρίου</u>	200
7.	Γνώση ξένης γλώσσας επιπέδου B2 («καλή») [έως 1, σε περίπτωση γνώσης δεύτερης γλώσσας]	35
8.	Γνώση ξένης γλώσσας επιπέδου B1 («μέτρια») [έως 1, σε περίπτωση γνώσης δεύτερης γλώσσας]	20
9.	Ατομική Συνέντευξη	300
ΣΥΝΟΛΟ (μέγιστο):		1303

Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται. Κάθε υποψήφιος, δικαιούται να καταταγεί σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Επιπρόσθετων Προσόντων** (μέγιστος αριθμός μορίων **ΠΕ/ΤΕ: 1303**), ΜΟΝΟ εφόσον κατέχει τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
1	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης έργου ΣΜΕ 3/2026- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο 4. - Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για την ειδικότητα περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 3/2026» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλλουν **είτε ηλεκτρονικά είτε ταχυδρομικά** όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 3/2026» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Η **Περίληψη** (Ανακοίνωση) **μαζί** με την παρούσα **Πρόσκληση «ΣΜΕ 3/2026»**, το «Παράρτημα Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 3/2026» με σήμανση έκδοσης «2026», το **Ειδικό Παράρτημα (Α1) [«ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ»** με σήμανση έκδοσης «3-01-2024»], το **Ειδικό Παράρτημα (Α2) [«ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ»** με σήμανση έκδοσης «17-02-2025»] και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων **θα αναρτηθούν** στο κατάστημα της εταιρείας μας και στο δικτυακό τόπο αυτής, ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μισθ. Έργου ΣΜΕ-3/2026 (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-3-2026>)**, στο κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου στον οποίο αυτή εδρεύει, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «**Διαύγεια**». Για κάθε ανάρτηση που θα διενεργηθεί σε κατάστημα, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης**, από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό «**ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 3^{ΠΕ}/2026**» και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **είτε ηλεκτρονικά με e-mail στο info@heraklionmsa.gr, είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της Εταιρείας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Λ. Ικάρου 66, 716 01 Ν. Αλικαρνασός, Ηράκλειο Κρήτης**, απευθύνοντάς την στην **εταιρεία Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ** υπόψιν κυρίας Πελαγίας Σαββάκη ή κυρίας Ειρήνης Περβολαράκη (τηλ. επικοινωνίας: 2813 409223 και 2813 409486).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση, την ημερομηνία και ώρα αποστολής του e-mail σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, την ημερομηνία υποβολής τους στο πρωτόκολλο της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» στην περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής και την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων, στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς.

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, *η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.*

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ανάρτησής της ανακοίνωσης στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο της εταιρείας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην Εταιρεία στην ανωτέρω διεύθυνση (Λ. Ικάρου 66, Νέα Αλικαρνασός, 71601, τηλ. επικοινωνίας: 2813 409486, info@heraklionmsa.gr,) και **β)** στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μισθ. Έργου ΣΜΕ-3/2026 (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-3-2026>).**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι για την υποβολή της αίτησής τους και την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF) της Πρόσκλησης), των βαθμολογούμενων επιπρόσθετων προσόντων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ της Πρόσκλησης) οφείλουν να προσκομίσουν :

1. **Φόρμα αίτησης** (ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ με κωδικό «**ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 3^{ΠΕ}/2026**»: Παράρτημα Ι) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
2. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
4. **Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα** στο οποίο να αναφέρονται τα σχετικά με τα απαιτούμενα υποχρεωτικά και τα βαθμολογούμενα επιπρόσθετα προσόντα (τίτλοι, εμπειρία, κ.λπ.).
5. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών** στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού, επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (αν υπάρχουν), επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.
7. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικών απόδειξης χειρισμού Η/Υ (με τη νόμιμη μετάφρασή τους, αν είναι σε άλλη γλώσσα).**
8. **Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλων/πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (με τη νόμιμη μετάφραση τους, αν είναι σε άλλη γλώσσα). Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και περιλαμβάνονται στο *Ειδικό Παράρτημα (Α2)* [«**ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**» με σήμανση έκδοσης «**17-02-2025**»]**
9. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας (όπου προβλέπεται) ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες που προβλέπονται από την Ανακοίνωση σε ισχύ και κατά τον χρόνο πρόσληψης (*μόνο για τις ειδικότητες που απαιτείται*).
10. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης **εμπειρίας** (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), όπως ακριβώς ορίζονται στο «**Παράρτημα Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 3/2026**» (βλ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ).
11. Υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά, τιμολόγια, κ.λπ.) για την απόδειξη της **εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας**.
12. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος/-η που αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία, κ.λπ.).

Το σύνολο των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλεται κατ' αναλογία σύμφωνα με τις οδηγίες του του Παραρτήματος Ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου («ΣΜΕ 3/2026»).

Για τα παραπονημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραπονημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Α' στάδιο:

Αφού η Εταιρεία επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις σε **προσωρινούς πίνακες κατάταξης** κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων που αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, και σε **προσωρινούς πίνακες απορριπτέων** για όσους δεν πληρούν τις προϋποθέσεις. Οι πίνακες αυτοί εγκρίνονται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

Η αρχική **κατάταξη** των υποψηφίων, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.*).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*ΔΔ, Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών, δεύτερο τίτλο σπουδών, επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία, εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία, γνώση ξένης γλώσσας, κ.λπ.*).

Β' Στάδιο

Μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων κατά των **προσωρινών πινάκων κατάταξης** και **απορριπτέων** η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα και των οποίων οι προτάσεις έγιναν δεκτές. Η συνέντευξη θα είναι προφορική. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα ειδοποιήσει τους υποψήφιους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασης τους, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την συνέντευξη.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των προσόντων του πίνακα βαθμολογούμενων προσόντων.

3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Οι **προσωρινοί πίνακες κατάταξης και απορριπτέων** θα αναρτηθούν, εντός τριάντα (30) **ημερών** από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, στο κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας καθώς, με σύνταξη **σχετικού πρακτικού ανάρτησης** το οποίο θα

υπογραφεί από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα. Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (info@heraklionmsa.gr). Οι ενστάσεις κρίνονται από την αρμόδια επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η Εταιρεία οφείλει να αναρτήσει τους τελικούς πίνακες κατάταξης και προσληπτέων και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η Εταιρεία» προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τους επιλεγέντες υποψήφιους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί και το «**Παράρτημα ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 3/2026**» με σήμανση έκδοσης «2026», το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση των αιτήσεων – υπεύθυνων δηλώσεων με κωδικό «**ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 3^{ΠΕ}/2026**», σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα (Α1) «**ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Η ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**» με σήμανση έκδοσης «3-01-2024» και (Α2) «**ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**» με σήμανση έκδοσης «17-02-2025», μέσω του δικτυακού τόπου της εταιρείας μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: **ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μίσθ. Έργου ΣΜΕ-3-2026** (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-3-2026>).

Για την εταιρεία
**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –
 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
 Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ