

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.**

(Α.Ο.Τ.Α. -ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)

**Interreg  
Euro-MED**



Co-funded by  
the European Union

**GARDEN**



Ηράκλειο, 19.02.2025

Αρ. πρωτ. : 175

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Ικάρου 66  
Ταχ. Κώδικας : 716 01 Ν. Αλικαρνασός  
Πληροφορίες : Μαριάννα Δημητρίου  
Τηλέφωνο : 281 3409 203  
E-mail : [dimitriou@heraklionmsa.gr](mailto:dimitriou@heraklionmsa.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ) υπ' αριθμ. ΣΜΕ 1/2025**

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ με ένα (1) άτομο**

(κατά το άρθρο 2 παρ. 5. β. ν. 4674/2020)

για την υλοποίηση (διοικητική υποστήριξη-παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου-οικονομική διαχείριση) της Πράξης "GARDEN Euro-MED"

στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος Ευρωπαϊκής Διακρατικής Συνεργασίας "Interreg VI-B Euro-MEDiterranean 2021-2027"

Ο

«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

(Α.Ο.Τ.Α. –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. το ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ-53/Α/11-3-2020),



**GARDEN**

**Interreg  
Euro-MED**



Co-funded by  
the European Union

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

2. το ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ-104/Α'/13.06.2018),
3. το ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
4. το ν.4914/2022 (ΦΕΚ-61/Α'/21.03.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
5. το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
6. το π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)»,
7. την υπουργική απόφαση υπ' αριθ. **45820/2023** «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027» (ΦΕΚ-3281/τ. Β' /17-5-2023),
8. την εγκύκλιο υπ' αριθμ. 200/16.6.2020 (αρ. πρωτ. 37260/16.06.2020, ΑΔΑ:ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) Υπουργείου Εσωτερικών /Γεν. Δ/νση Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης /Τμήμα Νομικών Προσώπων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

9. την υπ' αρ. **3/2022** (ΑΔΑ:6ΚΚ446Ν4ΒΓ-ΘΞΩ) απόφαση Δ.Σ. «ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.-Α.Ο.Τ.Α.» περί έγκρισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) της «ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.», όπως έχει τροποποιηθεί-συμπληρωθεί με την υπ' αρ. **17/2024** (ΑΔΑ:6Α1Λ46Ν4ΒΓ-41Φ) απόφαση του Δ.Σ. [υπ' αριθμ. 1/2022, (ΑΔΑ:ΨΟ2Ν46Ν4ΒΓ-ΨΑΛ) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας, όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με το από 05.09.2024 (ΑΔΑ:6ΣΚ146Ν4ΒΓ-72Λ) όμοια της,
10. την υπ' αριθμ. **33/2022** (ΑΔΑ:6ΙΨ046Ν4ΒΓ-ΡΒ5) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.- ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με θέμα «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΣΤΕΛΕΧΩΝ» ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.»,
11. την με ημερομηνία **08.03.2024** (ΑΔΑ:ΨΞΟΕ46Ν4ΒΓ-ΠΕΔ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης -ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» (ΑΡ. ΓΕΜΗ



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

162084127000/ΑΦΜ 801717336) για την «Εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και ορισμός της θητείας του λόγω αντικατάστασης διορισθέντος συμβούλου -μέλους του Δ.Σ. της «ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία –Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» που απώλεσε την ιδιότητα μέλους (άρθρο 79 ν.4548/2018)»,

12. την υπ' αριθμ. **10/2024** (ΑΔΑ:9ΗΤΕ46Ν4ΒΓ-ΙΟ3) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» για την συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της σε σώμα, την εκπροσώπηση της και τον καθορισμό της υπογραφής που δεσμεύει την εταιρεία, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθ. **44/2024** (ΑΔΑ:90Ζ046Ν4ΒΓ-ΦΡ5) όμοια της απόφαση του Δ.Σ.,
13. την με αρ. πρωτ. **300/2022** (ΑΔΑ:96Τ046Ν4ΒΓ-3ΩΡ) απόφαση Προέδρου Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή της εταιρείας, σε συνεργασία με τρίτους, στην υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της 2<sup>ης</sup> Πρόσκλησης του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Ευρωπαϊκής Διεθνικής Συνεργασίας «**Interreg VI-B Euro Mediterranean**» (**Interreg Euro-MED**), κατόπιν πρότασης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών & Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ).
14. την υπ' αριθμ. **4/2024** (ΑΔΑ:Ρ1ΤΩ46Ν4ΒΓ-ΡΨΗ) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «ΑΟΤΑ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.», για την αποδοχή ένταξης της εταιρείας στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Διεθνικής Συνεργασίας “Interreg Euro-MED”, την αποδοχή χρηματοδότησης της Πράξης με Ακρωνύμιο “GARDEN” (Euro-MED0200635), την σχετική αναμόρφωση του προϋπολογισμού της και τον ορισμό της Ομάδας Διοίκησης Έργου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
15. την με αριθμό **Euro-MED0200635/18.04.2024** (V1.mars.2022) Σύμβαση Χρηματοδότησης μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg Euro-MED (The Provence-Alpes-Côte d'Azur Region) και του Πανεπιστημίου του Ζάγκρεμπ, επικεφαλής εταίρου της Πράξης με Ακρωνύμιο “GARDEN Euro-MED” (αρ. πρωτ. 263/19.04.2024), και την με αριθμό **Euro-MED0200635/18.04.2024** (V1.mars.2022) Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης της Πράξης «AgRo-food logistics in the mEditerranean area» με Ακρωνύμιο “GARDEN Euro-MED”, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Συνεργασίας Interreg VI-B Euro MEDiterranean 2021-2027 (ειδικού στόχου 2.4), με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ),
16. την υπ' αριθμ. **23/2024** (ΑΔΑ:Ψ3Κ346Ν4ΒΓ-94Ρ) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» περί τροποποίησης – συμπλήρωσης της υπ' αριθμ. 4/2024 απόφασης του Δ.Σ. της «ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ»-Α.Ο.Τ.Α. ως προς τη σύνθεση της ομάδας Διοίκησης έργου της



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Πράξης με Ακρωνύμιο "GARDEN Euro-MED" και τον χρόνο απασχόλησης των μελών της στην πράξη,

17. την υπ' αριθμ. **12/2025** (ΑΔΑ:9Λ1146Ν4ΒΓ-67Υ) απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας για την έγκριση της δαπάνης και τη δέσμευση-διάθεση πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 61.00.99.0025** με τίτλο «*Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελευθέρων επαγγελματιών που παρέχουν τις υπηρεσίες τους για την επιχορηγούμενη δράση "GARDEN"*» του προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2025 και 2026, με βάση την οποία εκδόθηκε η υπ' αριθμ. **A-13/2025** (αρ. πρωτ. 165/19.02.2025, ΑΔΑ:999Φ46Ν4ΒΓ-Τ94) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, δέσμευσης και διάθεσης της σχετικής πίστωσης για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης για την Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με ένα (1) άτομο για τις ανάγκες υλοποίησης (διοικητική υποστήριξη-παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου-οικονομική διαχείριση) της Πράξης "GARDEN Euro-MED" στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος Ευρωπαϊκής Διακρατικής Συνεργασίας "Interreg VI-B EURO-MEDiterranean 2021-2027",
18. την υπ' αριθ. **13/2025** (ΑΔΑ:ΨΦΚΑ46Ν4ΒΓ-6ΟΤ) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» για την «Έγκριση πρόσκλησης υπ' αριθμ. **«ΣΜΕ 1/2025»** για τη πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης (διοικητική υποστήριξη-παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου-οικονομική διαχείριση) της Πράξης "GARDEN Euro-MED" στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος Ευρωπαϊκής Διακρατικής Συνεργασίας "Interreg VI-B EURO-MEDiterranean 2021-2027",
19. τη με αρ. πρωτ. **173/19.02.2025** (ΑΔΑ:ΡΨ3Π46Ν4ΒΓ-ΔΕΜ) πρόσκληση υπ' αριθμ. **«ΣΜΕ 1/2025»** για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ με ένα (1) άτομο (κατά το άρθρο 2 παρ. 5. β., ν. 4674/2020).

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με **ένα (1) άτομο** ειδικότητας **ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ** ή **ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ** ή **ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ** για την κάλυψη αναγκών της εταιρείας «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης -ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» (εφεξής «εταιρεία»), που εδρεύει στον Δήμο Ηρακλείου, **με αντικείμενο το έκτακτο έργο** υλοποίησης (διοικητική υποστήριξη-παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου-οικονομική διαχείριση) της Πράξης **«AgRo-fooD logistics in the mEditerraneanN area»** με Ακρωνύμιο "GARDEN Euro-MED", στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος Ευρωπαϊκής Διακρατικής Συνεργασίας "Interreg VI-B EURO-MEDiterranean 2021-2027".



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο, ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ					
Κωδ. Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Ηράκλειο	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	(έως) 19 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στα γραφεία της εταιρείας με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες ανά εβδομάδα</b>	1

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <p>1) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά κλάδο και ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ με βάση το π.δ. 85/2022 (Α' 232)</p> <p>2) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>3) Γνώση ξένης γλώσσας επιπέδου <b>C2/Γ2 («άριστα»)</b></p> <p>4) Ελάχιστη <b>τριετή (3)</b> επαγγελματική εμπειρία σε <b>συναφές αντικείμενο</b> (διοίκηση, ή/και υλοποίηση ή/και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/έργων από <u>ενωσιακούς πόρους</u> και στην υποβολή αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (<i>full/partial project reports, activities reports, finance reports, κ.λπ.</i>) για την παρακολούθηση έργου και την πιστοποίηση δαπανών μέσω διαδικτυακών εργαλείων (<i>Jems, synergie, ΟΠΣ, κ.λπ.</i>).</p>

**Οι υποψήφιοι απαιτείται να αναζητήσουν αναλυτικότερα στοιχεία για το αντικείμενο, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει, καθώς και, τα παραδοτέα που θα παραδώσει ο συμβαλλόμενος της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, στην Πρόσκληση υπ' αριθμ.**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**«ΣΜΕ 1/2025».** Ομοίως στην πρόσκληση αναγράφονται και τα στοιχεία της αμοιβής και ο τρόπος πληρωμής του συμβαλλόμενου.

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α/Α	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) σε συναφές πεδίο με τη ζητούμενη ειδικότητα (έως 1)	150
2.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (αυτοτελής) σε συναφές με το αντικείμενο ή/και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης (Βαθμολογείται μόνο ένας. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ.)	70
3.	Ενιαίος και Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (integrated master) (Βαθμολογείται μόνο ένας. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ. ή άλλος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών)	35
4.	Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία σε θέματα συναφή με το αντικείμενο και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης. (Ο υποψήφιος λαμβάνει <b>7 μόρια</b> για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας με ανώτατο όριο τους <b>84 μήνες</b> .)	Έως 588
5.	Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα διοικητικής υποστήριξης, υλοποίησης και οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων (Horizon, Interreg, URBACT, κ.λπ.) και χρήσης αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων (synergie, κ.α.)	200
6.	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα διοικητικής υποστήριξης εσωτερικών λειτουργιών φορέων του δημόσιου τομέα (π.χ. σύνταξη διακηρύξεων ν.4412/2016) και χρήσης αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ κ.α.)	100
7.	Γνώση 2 <sup>ης</sup> ξένης γλώσσας επιπέδου C1/Γ1 («πολύ καλή»)	50
8.	Προσωπική Συνέντευξη	500
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (max.)</b>		<b>1588</b>

Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται. Κάθε υποψήφιος, δικαιούται να καταταγεί σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Επιπρόσθετων Προσόντων** (μέγιστος αριθμός μορίων: **1588**), ΜΟΝΟ εφόσον κατέχει τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα.



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
1	<p>Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.</p> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης έργου ΣΜΕ 1/2025 - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο 4. - Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p>

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοίνωσης Συμβάσης Εργασίας Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 1/2025» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλλουν είτε ηλεκτρονικά είτε ταχυδρομικά όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα Ανακοίνωσης Συμβάσης Εργασίας Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 1/2025» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

Περίληψη (Ανακοίνωση) της παρούσας πρόσκλησης θα αναρτηθεί στο κατάστημα της εταιρείας μας, στο κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου στον οποίο εδρεύει η «Εταιρεία» και στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια». Για κάθε ανάρτηση που θα διενεργηθεί σε κατάστημα, θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης, από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μια ακόμη υπάλληλο του φορέα.

Η Περίληψη (Ανακοίνωση) της παρούσας μαζί με την Πρόσκληση, το «Παράρτημα Ανακοίνωσης Συμβάσης Εργασίας Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 1/2025» με σήμανση έκδοσης «ΣΜΕ 2025», το Ειδικό Παράρτημα (Α1) [«ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Η ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «3-01-2024»], το Ειδικό Παράρτημα (Α2) [«ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» με σήμανση έκδοσης «13-06-2024»] και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο της εταιρείας



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μίσθ. Έργου ΣΜΕ-1/2025 (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-1-2025>)

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό «ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 1/2025» και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε ηλεκτρονικά με e-mail, είτε αυτοπρόσωπος, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της «Εταιρείας» στην ακόλουθη διεύθυνση: Λ. Ικάρου 66, 716 01 Ν. Αλικαρνασσός, Ηράκλειο Κρήτης, απευθύνοντάς την στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Σχεδιασμού υπόψιν κ. Δημητρίου Μαριάννας (τηλ. επικοινωνίας: 2813 409 203).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση, την ημερομηνία και ώρα αποστολής του e-mail, σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, την ημερομηνία υποβολής του στο πρωτόκολλο της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» σε περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής, και την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής -ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων- στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς.

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ανάρτησής της ανακοίνωσης στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο του Δήμου. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην «Εταιρεία» μας στην ανωτέρω διεύθυνση (Λ. Ικάρου 66, Νέα Αλικαρνασός, τηλ. επικοινωνίας: 2813 409 203, [info@heraklionmsa.gr](mailto:info@heraklionmsa.gr), [dimitriou@heraklionmsa.gr](mailto:dimitriou@heraklionmsa.gr)) και **β)** στο δικτυακό τόπο της Εταιρείας και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μίσθ. Έργου ΣΜΕ-1/2025** (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-1-2025>).

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι υποψήφιοι για την υποβολή της αίτησης τους και την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ON/OFF), των βαθμολογούμενων επιπρόσθετων προσόντων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ) οφείλουν να προσκομίσουν :

1. Φόρμα αίτησης (ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ: Παράρτημα Ι) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται τα σχετικά με τα απαιτούμενα υποχρεωτικά και τα βαθμολογούμενα επιπρόσθετα προσόντα (τίτλοι, εμπειρία, κ.λπ.).
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού, επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (αν υπάρχουν), επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικών απόδειξης χειρισμού Η/Υ (με τη νόμιμη μετάφραση τους, αν είναι σε άλλη γλώσσα).
8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλων/πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (με τη νόμιμη μετάφραση τους, αν είναι σε άλλη γλώσσα).



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

9. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας (όπου προβλέπεται) ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες που προβλέπονται από την Ανακοίνωση σε ισχύ και κατά τον χρόνο πρόσληψης (*μόνο για τις ειδικότητες που απαιτείται*).
10. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά **απόδειξης εμπειρίας** (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), όπως ακριβώς ορίζονται στο παρόν ΚΕΦΑΛΑΙΟ και στην οικεία Ανακοίνωση (βλ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ).
11. Υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά, τιμολόγια, κ.λπ.) για την απόδειξη της **εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας**.
12. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος/-η που αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία, κ.λπ.).

Το σύνολο των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλεται κατ' αναλογία σύμφωνα με τις οδηγίες του του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Σύμβασης Εργασίας Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ 1/2025).

*Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».*

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων****Α' στάδιο:**

Αφού η «Εταιρεία» επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις σε **προσωρινούς πίνακες** (πίνακας κατάταξης και πίνακας απορριπτέων) κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων που αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης. Οι πίνακες αυτοί εγκρίνονται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

Η αρχική **κατάταξη** των υποψηφίων, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.*).



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών, επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία, εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία, γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, κ.λπ.*).

**Β' Στάδιο**

Μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων κατά των **προσωρινών πινάκων** κατάταξης και απορριπτέων η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει σε προσωπική συνέντευξη τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα και των οποίων οι προτάσεις έγιναν δεκτές και κατατάχτηκαν. Η συνέντευξη θα είναι προφορική. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα ειδοποιήσει τους υποψήφιους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασης τους, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την συνέντευξη.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των προσόντων του πίνακα βαθμολογούμενων προσόντων.

3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (Ενιαίος και Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Οι **προσωρινοί πίνακες** κατάταξης και απορριπτέων θα αναρτηθούν, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, στο κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας, με σύνταξη **σχετικού πρακτικού ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα. Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας και του Δήμου Ηρακλείου. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([info@heraklionmsa.gr](mailto:info@heraklionmsa.gr))**. Οι ενστάσεις κρίνονται από την αρμόδια επιτροπή, η οποία

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το Δ.Σ. εγκρίνει και τον τελικό Πίνακα Προσληπτέων και τον τελικό Πίνακα Απορριπτέων.

Η «Εταιρεία» οφείλει να αναρτήσει τους (τελικούς) πίνακες Προσληπτέων και Απορριπτέων στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη**

Η «Εταιρεία» προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο **αμέσως μετά** την κατάρτιση του Πίνακα Προσληπτέων.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί και το «*Παράρτημα ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 1/2025*» με σήμανση έκδοσης «ΣΜΕ 2025», το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό «ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 1/2025», σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα (Α1) «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Η ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «3-01-2024» και (Α2) «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» με σήμανση έκδοσης «13-06-2024», μέσω του δικτυακού τόπου της εταιρείας μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μίσθ. Έργου ΣΜΕ-1/2025 (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-1-2025>).

Για τον

«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ

